

STATUT

pracovní odborné skupiny prevence kriminality města Hořovice

Článek I ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Pracovní odborná skupina prevence kriminality (dále jen „pracovní skupina“) je stálým výkonným, iniciačním a koordinačním orgánem Rady města Hořovice v oblasti realizace programů prevence kriminality.
2. Pracovní skupinu zřídila svým usnesením č. 21 ze dne 08. 10. 2014 Rada města Hořovice.

Článek II PŮSOBNOST PRACOVNÍ SKUPINY

Pracovní skupina:

- a) se podílí na zjišťování potřeb a získávání zdrojů v prevenci kriminality,
- b) navrhuje krátkodobé i dlouhodobé cíle a priority v rámci programů prevence kriminality v postupných krocích a úkolech k jejich dosažení,
- c) plánuje programy prevence kriminality dle místních specifik, potřeb jednotlivých skupin obyvatel a v souladu s Programy prevence kriminality schválenými vládou ČR,
- d) vypracovává systém prevence kriminality na místní úrovni, odpovídající zjištěným místním potřebám, reagujícím na lokální odlišnosti,
- e) projednává a zpracovává podněty z pracovních skupin, navrhuje řešení,
- f) předává informace o aktivitách, potřebách a trendech v oblasti prevence kriminality na principech partnerství mezi všemi účastníky, pracuje s informacemi a zohledňuje již vytvořené a osvědčené spolupráce, zapojuje místní společenství,
- g) prezentuje navenek své aktivity,
- h) zaměřuje se na hledání nových lidských a finančních zdrojů,

- i) navrhuje a schvaluje externí spolupracovníky pro realizaci programů prevence kriminality,
- j) sleduje a vyhodnocuje realizaci programů prevence kriminality města Hořovice,
- k) spolupracuje s dalšími subjekty v regionu, které se spolupodílí na programech prevence kriminality.

Článek III ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PRACOVNÍ SKUPINY

- 1. Pracovní skupina má minimálně 5 členů.
- 2. Členy pracovní skupiny jsou zpravidla manažer prevence kriminality, zástupce samosprávy města Hořovice, vedoucí odboru sociálních věcí, koordinátor komunitního plánování, zástupci městské a státní policie, odborníci na práci s rizikovými skupinami obyvatel a další zájemci o tvorbu procesu prevence kriminality na území města Hořovice.
- 3. Členství v pracovní skupině končí:
 - a) odstoupením člena/předsedy pracovní skupiny,
 - b) v případě opakované neomluvené nepřítomnosti (3x) na jednání pracovní skupiny,
- 4. Členství v pracovní skupině je dobrovolné.

Článek IV PŘEDSEDA A MÍSTOPŘEDSEDA

- 1. Předsedu a místopředsedu pracovní skupiny si volí a odvolává pracovní skupina.
- 2. Předseda pracovní skupiny odpovídá za její činnost Radě města Hořovice. Předseda dále zejména:
 - a) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály pracovní skupiny,
 - b) rozhoduje o tom, zda na jednání budou pozváni hosté,
 - c) schvaluje program jednání.
- 3. Po dobu nepřítomnosti předsedy pracovní skupiny nebo z jeho pověření zastupuje předsedu místopředseda pracovní skupiny.

Článek V

MANAŽER PREVENCE KRIMINALITY

1. Manažer prevence kriminality (dále jen manažer):
 - a) svolává a řídí zasedání pracovní odborné skupiny,
 - b) řídí činnost pracovní skupiny,
 - c) shromažďuje a předkládá jejím členům k projednání návrhy materiálů pracovní skupiny,
 - d) navrhuje program jednání.

Článek VI

ČLENOVÉ PRACOVNÍ SKUPINY

1. Členové pracovní skupiny jsou povinni účastnit se jejího jednání.
2. Členové mají právo předkládat pracovní skupině návrhy a podílet se na jejím jednání.
3. Členové pracovní skupiny mají právo navrhnout doplnění programu jejího jednání.
4. Pokud se člen pracovní skupiny nemůže jednání účastnit, je jeho povinností omluvit se předem manažerovi, přitom může za sebe vyslat zástupce.

Článek VII

EXTERNÍ SPOLUPRÁCE

Pracovní skupina může požádat o spolupráci zástupce jiných obcí a měst, mikroregionu, odborníky nebo odborné instituce, které nejsou jejími členy (dále jen "experti").

Článek VIII

ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI PRACOVNÍ SKUPINY

1. Činnost pracovní skupiny zabezpečuje Odbor sociálních věcí, zdravotnictví a školství Městského úřadu v Hořovicích prostřednictvím manažera.
2. Odbor sociálních věcí, zdravotnictví a školství (manažer):
 - a) administrativně a technicky zabezpečuje činnost pracovní skupiny,

- b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost pracovní skupiny,
- c) soustřeďuje a zpracovává odborné podklady pro jednání pracovní skupiny na základě pokynů předsedy, příp. místopředsedy,
- d) pravidelně aktualizuje informace o dění v pracovní skupině a její činnosti.

Článek IX JEDNACÍ ŘÁD PRACOVNÍ SKUPINY

Jednací řád upravuje způsob jednání pracovní skupiny. Jednací řád, jeho změny a doplňky podléhají schválení rady města.

Článek X ZPŘÍSTUPNĚNÍ STATUTU VEŘEJNOSTI

1. Statut je přístupný veřejnosti na internetové stránce Městského úřadu Hořovice.
2. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění platného Statutu.

Článek XI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem schválení pracovní skupiny.

Drahomír Sýkora, v.r.

předseda

Mgr. Olga Kebrlová, v.r.

místopředseda