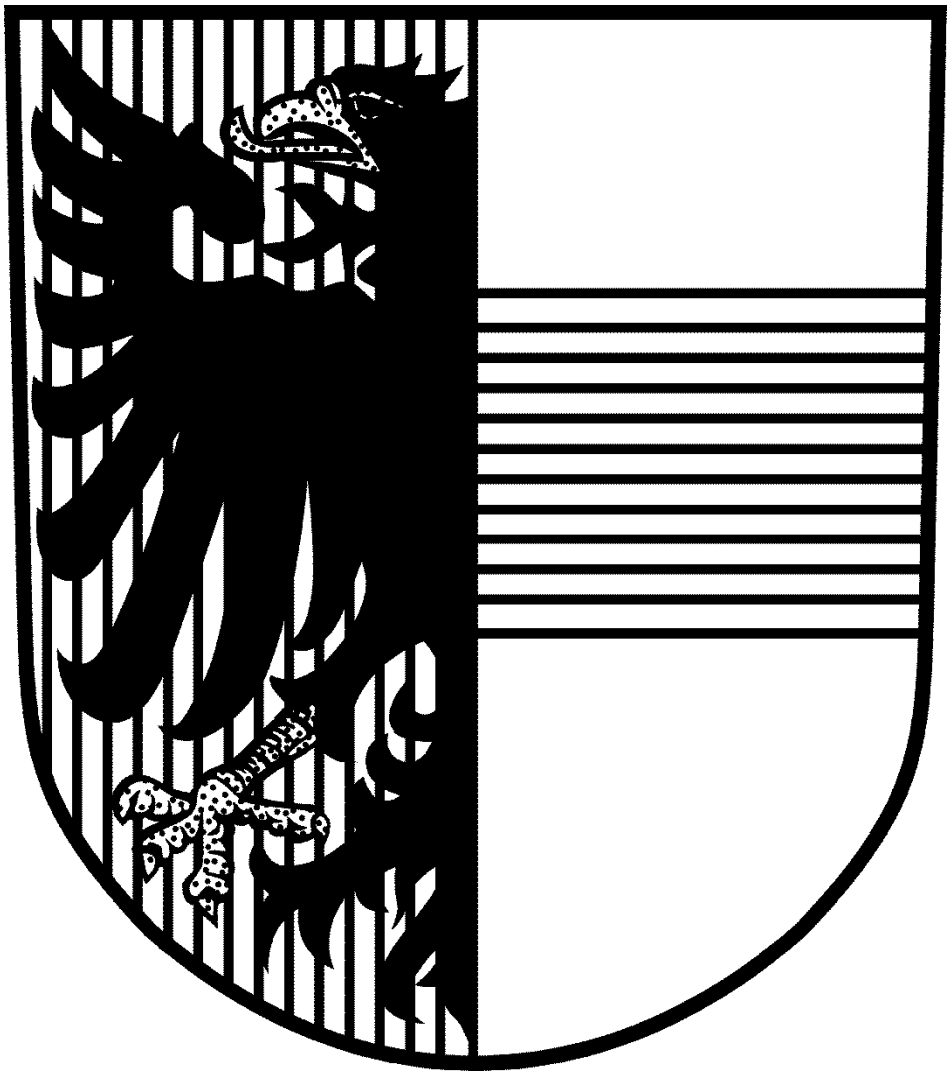
MĚSTO HOŘOVICE
Zastupitelstvo města Hořovice

Vnitřní předpis č. 4/2024

ZÁSADY MĚSTA HOŘOVICE PRO POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA



Zpracovatel: odbor finanční MěÚ Hořovice
Schvalovatel: Zastupitelstvo města Hořovice

Datum vydání: 16.12.2024
Účinnost od: 01.01.2025

Vnitřní předpis č. 4/2024

ZÁSADY MĚSTA HOŘOVICE PRO POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA

Obsah:

Článek I. Úvodní ustanovení, předmět a účel úpravy
Článek II. Vymezení pojmů
Článek III. Všeobecné podmínky poskytnutí dotace, žádost o poskytnutí dotace
Článek IV. Postup při poskytování dotace
Článek V. Sledování a kontrola použití dotace
Článek VI. Střet zájmů
Článek VII. Závěrečná ustanovení

Použité zkratky:

město – město Hořovice
rada města – Rada města Hořovice
zastupitelstvo města – Zastupitelstvo města Hořovice
MěÚ nebo **úřad** – Městský úřad Hořovice
odbor finanční nebo **OF** – odbor finanční Městského úřadu Hořovice
zákon o obcích - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
malá rozpočtová pravidla - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Zastupitelstvo města Hořovice v souladu s ust. § 84 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vydává tento:

vnitřní předpis č. 4/2024 zásady města Hořovice pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu města
(dále jen „vnitřní předpis“ nebo „zásady“)

Článek I.
Úvodní ustanovení, předmět a účel úpravy

1. Předmětem tohoto vnitřního předpisu je stanovení jednotného postupu města Hořovice při poskytování individuálních dotací z rozpočtu města.

2. Účelem tohoto vnitřního předpisu je nastavit transparentní a spravedlivý postup při rozdělování individuálních dotací na podporu a rozvoj činnosti ve městě zejména v oblasti kultury, tělovýchovy a sportu, vzdělávání a vědy, ochrany životního prostředí a dalších obdobných činností.

3. Poskytování individuálních dotací se řídí obecně závaznými právními předpisy (zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) a rozhodnutími příslušného orgánu města Hořovice. Obecně závazné právní předpisy mají aplikační přednost před tímto vnitřním předpisem.

4. V odůvodněných případech může příslušný orgán města postupovat odlišně od tohoto vnitřního předpisu.

5. Tento vnitřní předpis není programem pro poskytování dotací ve smyslu § 10c malých rozpočtových pravidel.

Článek II.
Vymezení pojmů

1. Individuální dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Hořovice žadateli na základě jeho žádosti na účel v žádosti uvedený. Individuální dotace jsou poskytovány bez návaznosti na program pro poskytování dotací ve smyslu § 10c malých rozpočtových pravidel.

2. Žadatelem je fyzická či právnická osoba podávající žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města.

3. Příjemcem dotace je žadatele, jehož žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města bylo příslušným orgánem města alespoň zčásti vyhověno.

4. Poskytovatelem dotace je město Hořovice.

Článek III.
Všeobecné podmínky poskytnutí dotace, žádost o poskytnutí dotace

1. Podmínkou poskytnutí individuální dotace je skutečnost, že žadatel má vyrovnané závazky vůči orgánům státní správy, veřejné zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a územním samosprávným celkům.

2. Územní vymezení aktivit, které mohou být podpořeny městem Hořovice ve smyslu poskytnutí individuální dotace, se musí vztahovat k občanům města Hořovice, případně k území města.

3. Individuální dotace se poskytuje na základě písemné žádosti podané na předepsaném formuláři - příloha č. 1. Formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách města www.mesto-horovice.eu nebo na odboru finančním. Žadatel doručí žádost na podatelnu Městského úřadu Hořovice, Palackého nám. 2/2, 268 01 Hořovice. Žádost v listinné podobě je možné doručit na podatelnu MěÚ osobně, či prostřednictvím držitele poštovní licence. Žádost v digitální podobě je možné zaslat na e-mail e-podatelna@mesto-horovice.cz, kdy podmínkou pro platnost žádosti je její opatření zaručeným elektronickým podpisem žadatele, nebo datovou schránkou na adresu yjmbxfn.

4. Termín pro podání žádosti pro poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města na příslušný kalendářní rok je stanoven do 31. ledna příslušného kalendářního roku (dále jen „řádný termín podání žádosti“). Nedodržení řádného termínu podání žádosti může být důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení, nejedná-li se o mimořádnou žádost dle odstavce 5 tohoto článku.

   Doručené žádosti formálně posoudí zaměstnanec úřadu vykonávající agendu dotací, který zajistí případné doplnění potřebných údajů a dokumentů a dále žádosti postoupí k věcnému projednání hodnotící komisi, jejíž složení je uvedeno v příloze č. 3 tohoto vnitřního předpisu.

   Při hodnocení žádostí přihlíží hodnotící komise zejména:
   a) k povaze činnosti žadatele, preferovaná je činnost zaměřená na práci s dětmi a mládeží,
   b) k podílu mládeže na celkovém počtu členské základny žadatele,
   c) k přínosu a efektivitě předloženého projektu pro město a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, společenská prospěšnost cílů apod.),
   d) k časové a věcné reálnosti plnění předloženého projektu,
   e) k rozsahu a počtu akcí pořádaných žadatelem pro širokou veřejnost,
   f) zda má žadatel sídlo či adresu bydliště ve městě Hořovice.

   Hodnotící komise zpracuje ve spolupráci se zaměstnancem MěÚ vykonávajícím agendu dotací návrh na přidělení konkrétní výše individuální dotace jednotlivým žadatelům a předá jej spolu se všemi doručenými žádostmi k projednání a k rozhodnutí zastupitelstvu města.

5. Žádost o poskytnutí individuální dotace lze podat v jiném než řádném termínu podání žádosti pouze mimořádně, zejména:
   a) v případě potřeby dofinancování projektu, akce či činnosti, na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
   b) v případě mimořádného stavu, např. havarijního

(dále jen „mimořádná žádost o individuální dotaci“).

O mimořádné žádosti o poskytnutí individuální dotace rozhoduje příslušný orgán města (rada města či zastupitelstvo města dle požadované výše dotace) bez předchozího doporučení hodnotící komise.

6. Žadateli o individuální dotaci dle těchto zásad mohou být spolky, neziskové organizace a jiné podnikající i nepodnikající právnické osoby, které provozují svoji činnost na území města, podnikající fyzické osoby provozující svoji činnost na území města nebo nepodnikající fyzické osoby, které mají bydliště na území města. Žadatelem dle těchto zásad nemohou být právnické osoby, organizační složky a příspěvkové organizace založené či zřízené městem.

7. Individuální dotace se poskytuje pouze na částečnou úhradu neinvestičních nákladů uvedených v žádosti o dotaci.

8. Z individuální dotace nelze hradit výdaje na pohoštění a dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích, zejména ve sportovních, uměleckých a podobných soutěžích pro děti a mládež.

9. Financovat mzdy či ostatní osobní výdaje lze z individuální dotace jen tehdy, pokud je tak uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace.

10. Na poskytnutí individuální dotace není právní nárok. Žadatelem požadovaná výše dotace nemusí být uspokojena v plném rozsahu. Individuální dotace může být v závislosti na objemu vyčleněných finančních prostředků a na hodnocení žádostí o dotace snížena nebo žádost zcela zamítnuta. Rozhodnutí příslušného orgánu města je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Článek IV.
Postup při poskytování dotace

1. Schválenou dotaci lze poskytnout na základě písemně uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města (dále jen „smlouva“), ve které se žadatel, jakožto příjemce dotace mj. zaváže k dodržení uvedených podmínek čerpání dotace a jejího finančního vypořádání (dále jen „vyúčtování“).

2. Schválená částka dotace bude po uzavření smlouvy převedena bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce nebo vyplacena v hotovosti na pokladně MěÚ, a to do 30 dnů od uzavření smlouvy, pokud příslušný orgán města svým usnesením nestanoví jinak.

3. Příjemce dotace je povinen dotovanou činnost, dotovaný projekt či akci zrealizovat a z přidělené dotace profinancovat nejpozději do 31.12. daného roku, v němž byla dotace schválena, pokud příslušný orgán města svým usnesením nestanoví jinak.

4. Dotaci poskytnutou z rozpočtu města nelze použít v rozporu s účelovým určením stanoveným ve smlouvě. Použití dotace na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití rozpočtových prostředků města a zakládá povinnost příjemce vrátit neoprávněně použité finanční prostředky na účet města a současně povinnosti města jako poskytovatele dotace tyto finanční prostředky vymáhat.

Článek V.
Sledování a kontrola použití dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se stanoveným účelem, za jejich řádné a oddělené sledování v jednoduchém nebo podvojném účetnictví.

2. Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím podatelny MěÚ vyúčtování čerpání dotace nejpozději do 31. ledna následujícího roku, a to formou finančního vyúčtování dotace – příloha č. 2, pokud příslušný orgán města svým usnesením nestanoví jinak. Pokud částka poskytnuté dotace převýší 50.000 Kč, je příjemce dotace povinen předložit společně s vyúčtováním dotace též závěrečnou zprávu o realizaci dotované činnosti, projektu či akce obsahující celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu realizované činnosti nebo projektu.

3. Ve vyúčtování, které musí mít písemnou formu, příjemce dotace uvede skutečnou výši čerpání dotace, účel použití dotace a soupis účetních dokladů dosvědčujících použití dotace s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů.

4. Na vyzvání zaměstnance MěÚ vykonávajícího agendu dotací, případně vedoucí odboru finančního doloží příjemce dotace fotokopie uvedených účetních dokladů (tyto musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a fotokopie dokladů o zaplacení (výpisy z účtu nebo pokladní doklady).

5. Pokud příjemce dotace nepředloží řádně a včas doklady pro vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději do 31. ledna následujícího roku na podatelnu MěÚ, zaniká příjemci nárok na poskytnutí dotace a je povinen tuto dotaci vrátit do 15. února roku následujícího po roce, ve kterém byla dotace schválena.

6. Příjemce dotace je povinen propagovat město použitím jeho loga v rámci aktivit spojených s účelem, pro nějž byla dotace poskytnuta dle smlouvy.

7. Město je oprávněno provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona o finanční kontrole a to kdykoli (i v průběhu realizace dotace). Příjemce dotace je povinen umožnit oprávněným osobám provést komplexní kontrolu postupu a výsledků plnění účelu poskytnuté dotace dle těchto zásad a uzavřené písemné smlouvy, včetně použití finančních prostředků, předložení na vyžádání veškerých dokladů a zabezpečení vstupu do objektu, zařízení a provozů, na pozemky a do jiných prostor příjemce dotace, pokud souvisí s realizací dotované činnosti, projektu či akce a s plněním dotace.

VI.
Střet zájmů

1. Při rozhodování o poskytnutí dotací z rozpočtu města postupuje město tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů.

2. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na výsledku dotačního řízení nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek dotačního řízení, ohrožují svojí nestranností nebo nezávislostí zájmy žadatele v dotačním řízením.

3. Ocitne-li se osoba, která se podílí na výsledku dotačního řízení nebo mající vliv na výsledek dotačního řízení, ve střetu zájmu, je povinna tuto skutečnost oznámit, a to neprodleně po zjištění této skutečnosti. Oznámení bude následně písemně zaznamenáno v zápisu z jednání hodnotící komise/orgánu města.

Článek VII.
Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o poskytování individuálních dotací z rozpočtu města jsou k dispozici na webových stránkách města www.mesto-horovice.eu.

2. Přílohou tohoto vnitřního předpisu jsou následující dokumenty:
   - č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Hořovice
   - č. 2 – Finanční vyúčtování dotace
   - č. 3 – Složení hodnotící komise k posuzování žádostí o poskytnutí individuální dotace

3. Tyto zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Hořovice dne 16.12.2024.

4. Tyto zásady nabývají účinnosti dne 01.01.2025.

V Hořovicích dne 17.12.2024

Věra Veverková, starostka města