

Název standardu	1. Místní a časová dostupnost		
Kritérium standardu	1a Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje účinné poskytování sociálně-právní ochrany v potřebném rozsahu na celém území svého správního obvodu.		
Závazné pro:	pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Hořovice		
Vypracoval:	Mgr. Olga Kebrlová		
Schválil:	Mgr. Olga Kebrlová		
Datum a podpis:	31.8.2018		
Platnost kritéria od:	1. 9. 2018		
Platnost kritéria do:			
Datum revize:	1.7.2015	1.9.2018	
	1.1.2016		
	1.3.2017		
	1.1.2018		

Základní informace o úřadu

Městský úřad Hořovice
Palackého náměstí 2/2
268 01 Hořovice

spojovatelka: tel.: 311 545 301, 311 545 301
fax: 311 545 313
e-podatelna@mesto-horovice.cz
identifikátor datové schránky: yjmbxfn

Úřední hodiny

pondělí 8.00 až 17.00
úterý není úřední den
středa 8.00 – 17.00
čtvrtek není úřední den
pátek není úřední den

Pracovní doba

viz Standard 1b

pracovnice	Telefon	č. dveří	e-mail	hlavní činnost
Mgr. Kebrlová Olga	311545339	308	social4@mesto-horovice.cz	vedoucí
	778471951			
sociální práce				
Kutáčová Věra	311545358	114	social2@mesto-horovice.cz	sociální práce, zástupce vedoucí
Mgr. Váchová Lucie	311545338	114	social3@mesto-horovice.cz	kurátor pro dospělé, sociální práce, romský poradce
Slavíková Jaroslava, DiS.	311545365	115	rodina@mesto-horovice.cz	sociální práce, přestupky
Kohoutová Petra, DiS.	311545341	115	auto@mesto-horovice.cz	sociální práce, parkovací průkazy, zvláštní příjemce
ostatní				
Skřítecká Dagmar	311545357	111	opatrovnik@mesto-horovice.cz	veřejný opatrovník, byty, ekonom
Ratajová Alena, DiS.	311545357 778766918	111	ratajova@mesto-horovice.cz	koordinace a plánování sociálních služeb, protidrogový koordinátor, prevence kriminality
sociálně-právní ochrana dětí .				
Bc. Skálová Jitka	311545344	113	prevence@mesto-horovice.cz	kurátor pro děti a mládež
Bc. Šálková Nikola, DiS.	311545344	113	kurator@mesto-horovice.cz	kurátor pro děti a mládež
Bečvářová Štěpánka, DiS.	311545343 778474991	112	ospod2@mesto-horovice.cz	náhradní rodinná péče, terénní sociální pracovník
Mgr.Svobodová Petra	311545342	112	ospod1@mesto-horovice.cz	terénní sociální pracovník
Bc.Marešová Marcela DiS.	311545340	110	ospod4@mesto-horovice.cz	terénní sociální pracovník
Bc. Kočárková Ilona, DiS.	311545345	110	ospod3@mesto-horovice.cz	terénní sociální pracovník
služební Soc. práce	778471952			
služební SPOD	731525851			
fax	311545371			

Městský úřad Hořovice – odbor sociálních věcí, zdravotnictví a školství
 Palackého náměstí 640
 268 01 Hořovice

Rozdělení správního obvodu

Terénní sociální pracovník – obvody			
Mgr. Svobodová	Bc. Marešová, DiS.	Bc. Kočárková, DiS.	Štěpánka Bečvářová DiS.
Felbabka	Březová	Běštín	Kleštěnice
Hořovice	Bzová	Bezdědice	Malá Víska
Hvozdec	Cerhovice	Hostomice	Neřežín
Chaloupky	Drozdov	Jivina	Zaječov
Komárov	Hředle	Lážovice	
Podluhy	Chlustina	Lhotka	
Rpety	Kotopeky	Libomyšl	
	Olešná	Lochovice	
	Osek	Malý Chlumec	
	Otmíče	Netolice	
	Praskolesy	Neumětely	
	Sedlec	Nové Dvory	
	Tihava	Osov	
	Točník	Radouš	
	Třenice	Skřípel	
	Újezd	Velký Chlumec	
	Záluží	Vižina	
	Žebrák		

Kurátor pro děti a mládež - dle příjmení	
Bc. Šálková, DiS.	A - K
Bc. Skálová	L - Ž

Organizace úřadu se řídí vnitřním předpisem Organizační řád v aktuálním znění – seznam vnitřních předpisů - příloha č. 1 Standardů.

- Zastupitelnost nepřítomných pracovníků je konkrétně dána pracovní náplní. Pravidlem je, že se zastupují pracovníci vzájemně v rámci své specializace a v rámci kanceláře. V případě, že pracovní povinnosti, popř. snížený počet pracovníků na pracovišti neumožní zastupování dle pracovní náplně, zastupují se automaticky ostatní pracovníci odboru sociálních věcí a zdravotnictví včetně vedoucí odboru. Informace o konkrétním zastupování jsou aktuálně vyvěšeny na dveřích kanceláří.

Zastupování dle pracovních náplní

zastupovaná	č. dveří	zastupující	č. dveří
Bc. Ilona Kočárková, DiS	110	Bc. Marcela Marešová, DiS.	110
Bc. Marcela Marešová, DiS.	110	Bc. Ilona Kočárková, DiS	110
Mgr. Petra Svobodová	112	Štěpánka Bečvářová, DiS.	112
Štěpánka Bečvářová, DiS..	112	Mgr. Petra Svobodová	112
Bc. Šálková, DiS.	113	Bc. Jitka Skálová	113
Bc. Jitka Skálová	113	Bc. Šálková, DiS.	113

- Pracovnice SPOD mají v případě nepřítomnosti přesměrovány telefonické hovory na zastupujícího pracovníka. U elektronické pošty je při delší nepřítomnosti nastavena automatická odpověď a pošta je přesměrována na zastupující pracovníci.
- Pracovnice SPOD mají k dispozici dva služební automobily, vyčleněné přímo odboru sociálních věcí a zdravotnictví – viz Standard č. 2b.
- V případě nedostupnosti mají možnost zapůjčení motorového vozidla z jiných odborů.

1a

Evidenční list změn obsahu kritéria Standardů kvality výkonu SPO

Číslo změny	Předmět změny	Změnu provedl	Změna platná od	Schválil	
		Jméno		Jméno	Podpis
1.	Počet zaměstnanců	Mgr. Olga Kebrlová	1.7.2015	Mgr. Olga Kebrlová	
2.	Počet zaměstnanců, znění automatické odpovědi	Mgr. Olga Kebrlová	1.3.2017	Mgr. Olga Kebrlová	
3.	Změna názvu odboru, úprava textu	Mgr. Olga Kebrlová	1.9.2018	Mgr. Olga Kebrlová	
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					