

## 12b Zásady zpracování záznamů

- Veškeré záznamy sepsané pracovníci vykonávajícími sociálně-právní ochranu dětí jsou psány srozumitelně pro dětské klienty i pro jejich rodiče.
- V záznamech nejsou použita cizí slova, složité formulace, odborné termíny či informace, které je třeba následně vyhledávat a doplňovat.
- Záznamy ve vztahu ke klientovi jsou psány neutrálním jazykem, jsou v nich zachycena reálná zjištění bez subjektivních a emočně zabarvených hodnocení. Je zde popsána i situace a chování klienta při jednání.
- Pokud i přesto klient není schopen pochopit obsah záznamu, či jeho dílčí část, pracovník obsah klientovi vysvětlí.
- V rámci vedení spisové dokumentace a psaní záznamů dochází ke sdílení těchto záznamů s klientem, což znamená, že klientovi je záznam nabídnut k nahlédnutí a dle jeho zpětné vazby pracovník vyvodí, zda klient textu porozuměl. Pracovník přizpůsobuje psaní záznamů vyspělosti klienta. Toto opatření zvyšuje spoluzodpovědnost klienta na řešení své situace a jeho důvěru k zaměstnanci.