



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## 9c Vyhodnocování potřeb dítěte

- Základní vyhodnocení provádí každý koordinátor případu u každého dítěte na předepsaném tiskopise – příloha č. 14 Standardů pro zaevidování do základní evidence.
- V případě, že koordinátor případu po základním vyhodnocení dojde k závěru, že se jedná o ohrožené dítě, vypracuje buď podrobné vyhodnocení, nebodle podstaty předá případ jinému pracovníkovi dle odbornosti (viz [Standard č. 8c](#)) a ten se stane koordinátorem případu. Následně vypracovává podrobné vyhodnocení potřeb dítěte, jehož výsledkem je vypracování individuálního plánu dítěte nejpozději do 1 měsíce od zařazení dítěte do evidence MěÚ Hořovice, popř. od zjištění události, na základě které se dítě stává dítětem ohroženým dle § 6 zákona o sociálně-právní ochraně dětí.
- Podrobné vyhodnocení potřeb dítěte provádí koordinátor případu po zaevidování případu do základní evidence ve výše uvedeném termínu nebo v průběhu řešení případu dle situace. Vždy musí být z vyhodnocení patrný důvod pro vypracování podrobného vyhodnocení.
- Přehodnocení případu nastává vždy při podstatné změně situace dítěte nebo při splnění cílů daných v individuálním plánu dítěte.
- Pokud na případu pracuje více odborných pracovníků je informovanost o případu zajištěna dle [Standardu č. 8c](#)
- K podrobnému vyhodnocení jsou používány tiskopisy vyhovující směrnici MPSVČR č. 2013/26780-21 – příloha č. 15 Standardů.
- Při nedodržení termínů je zaměstnanec SPOD povinen informovat vedoucí odboru o riziku nedodržení lhůty s odůvodněním. Vedoucí odboru poté stanoví další postup ve věci.