



MĚSTSKÝ ÚŘAD HOŘOVICE

odbor sociálních věcí, zdravotnictví a školství

Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Hořovice v roce 2025 – oblast podpory „Sociální věci“

Zastupitelstvo města Hořovice schválilo tento „Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Hořovice – oblast podpory „Sociální věci (dále jen „Program“).“

Článek I. Úvodní ustanovení

1. **Poskytovatelem** dotace dle tohoto programu je město **Hořovice** (dále jen „Poskytovatel“).
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného městem Hořovice v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Hořovice právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost o dotaci“).
5. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo města Hořovice (dále jen „Zastupitelstvo“), a to v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
6. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok, přičemž v případě neposkytnutí dotace bude žadatel o této skutečnosti písemně vyzooměn.
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi městem Hořovice a příjemcem dotace (dále jen „Příjemce“).
8. Za výkon usnesení odpovědného orgánu města o přidělení finančních prostředků učiněného dle tohoto Programu je voleným orgánům města odpovědný Odbor sociálních věcí, zdravotnictví a školství Městského úřadu Hořovice (dále jen „garant dotace“).

Článek II. Oblasti podpory

Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci následujících oblastí podpory a tematických zadání:

1. Oblast podpory „**Sociální věci**“ obsahující následující tematická zadání:
 - a) **Registrované sociální a návazné služby** – Podpora poskytovatelům registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (s výjimkou poskytování sociálního poradenství), které mají uzavřenu smlouvu o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu a jejichž cílovou skupinou jsou občané města Hořovice, resp. správního obvodu. Jedná se o služby, které výrazně přispívají k naplňování Komunitního plánu sociálních služeb správního obvodu Hořovice, přispívají ke zvýšení kvality poskytovaných sociálních a návazných služeb ve městě

Hořovice, resp. správního obvodu, posilují prestiž města Hořovice, a zvyšují spokojenost a životní úroveň občanů města a správního obvodu. Za návaznou službu se pro tyto účely považuje taková činnost, která přímo navazuje, doplňuje, podporuje a rozvíjí registrovanou sociální službu a není stanovena zákonem o sociálních službách.

b) Svazy a neregistrované služby působící v sociální oblasti - podpora nestátním neziskovým organizacím a dalším subjektům, jejichž cílovou skupinou jsou občané města Hořovice, resp. správního obvodu, a které výrazně přispívají k naplňování Komunitního plánu sociálních služeb správního obvodu Hořovice, přispívají ke zvýšení kvality poskytovaných neregistrovaných služeb ve městě Hořovice, resp. správního obvodu.

2. Dotace není určena pro příspěvkové organizace zřizované městem Hořovice.

Článek III. Finanční prostředky

1. Celkový předpokládaný objem finančních prostředků určených pro poskytování dotací dle tohoto Programu v oblasti podpory „**Sociální věci**“ je **1.300.000 Kč**.

Článek IV. Výše a charakter dotace

1. Dotace poskytovaná dle tohoto Programu je vždy neinvestiční a nenároková.
2. Minimální požadovaná výše dotace je **500 Kč**.
3. Maximální požadovaná výše dotace je:
 - a) **200.000 Kč** v rámci tematického zadání „Poskytování registrovaných sociálních a návazných služeb“,
 - b) **70.000 Kč** v rámci tematického zadání „Svazy a neregistrované sociální služby“.

Maximální výše poskytnuté dotace se pak odvíjí od celkové sumy požadovaných finančních prostředků, přičemž v případě, že výše těchto požadavků ve svém součtu přesahuje shora stanovenou alokaci, bude všem žadatelům, kteří splnili stanovené podmínky, návrh požadované výše dotace krácen alikvotně v poměru součtu požadovaných finančních prostředků vůči stanovené alokaci, resp. vůči převisu jednotlivých požadavků.

Článek V. Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů a způsob podání žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena:

**od 17. ledna 2025 od 08:00 hodin
do 31. ledna 2025 do 13:00 hodin**
2. Žadatelem o dotaci může být – viz článek II.
3. Žádost musí být nejpozději ke konci stanovené lhůty doručena na podatelnu Městského úřadu Hořovice na adresu Palackého nám. 2/2, 268 01 Hořovice. Žádost je možné zaslat rovněž elektronicky na e-mail e-podatelna@mesto-horovice.cz, kdy podmínkou pro platnost

žádosti je zaručený elektronický podpis žadatele, nebo datovou schránkou na adresu yjmbxfn.

4. Na později podané žádosti, nebude brán zřetel.
5. Vzor žádosti je nedílnou součástí tohoto Programu.

Článek VI. Podmínky pro podání žádosti

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s tímto Programem, přičemž tato žádost musí obsahovat náležitosti uvedené v § 10a, odst. 3, písm. a) až h), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Základní náležitostí žádosti je identifikace žadatele. V případě právnické osoby se jedná o název společnosti, sídlo a IČO, výpis z evidence skutečných majitelů a jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za společnost, a v případě fyzické nebo podnikající fyzické osoby jméno a příjmení, bydliště a datum narození nebo IČO.
3. Ostatními náležitostmi žádosti jsou výše požadované částky, účel, na který chce žadatel dotaci použít, doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo, odůvodnění žádosti, seznam případných příloh a den vyhotovení žádosti s podpisem oprávněného žadatele.
4. Další náležitostí podávané žádosti je rovněž doklad o doručení vyhodnocení a vyúčtování poslední poskytnuté dotace z rozpočtu města Hořovice. Takovýto doklad může být nahrazen čestným prohlášením žadatele, ve kterém sdělí, kdy a k jaké dotaci bylo takovéto vyúčtování Poskytovateli předáno. Tato podmínka pro podání žádosti neplatí pro ty žadatele, kteří žádost podávají poprvé.
5. Žádost musí být zpracována výhradně na předepsaném formuláři, který je nedílnou součástí tohoto Programu, a to spolu s přílohami.
6. V rámci oblasti podpory „Sociální věci“ může žadatel podat jednu žádost v každém tematickém zadání. Na jakékoliv další podané žádosti nebude brán zřetel.
7. Všechny došlé žádosti a všechny jejich náležitosti jsou veřejným dokumentem, který se archivuje. Žadatelům se tyto dokumenty nevracejí.

VII. Vlastní výběr z žadatelů o dotaci a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Podklady pro rozhodnutí o poskytnutí dotací jsou zpracovávány garantem dotace.
2. Garant zkontroluje formální náležitosti podaných žádostí, a to včetně případného ověření uváděných údajů. Tento garant je rovněž oprávněn překvalifikovat tematické zadání v rámci stanovené oblasti podpory.
3. Garant dotace pak po skončení termínu pro podávání žádostí zpracuje seznam jednotlivých žadatelů, kteří jednak splnili podmínky pro poskytnutí dotací, resp. těch, ze kterých bude prováděn výběr následných Příjemců, a dále seznam těch žadatelů o dotaci, kteří podmínkám poskytování dotace nevyhověli.

4. Následné hodnocení žádostí je prováděno konkrétní „**Hodnotící komisí**“, která po posouzení žádostí podaných v souladu s tímto Programem navrhne Zastupitelstvu města Hořovice jednotlivé žadatele o dotaci, kteří splnili podmínky poskytnutí dotace, a uvede rovněž navrhovanou výši dotace, která by měla být těmto Příjemcům poskytnuta, a rovněž předloží seznam jednotlivých žadatelů, kteří nesplnili podmínky pro poskytnutí dotace a dotace jim tak poskytnuta být nemůže.
5. Hodnotící komise pro oblast podpory „**Sociální věci**“ je stanovena ve složení Mgr. Jaromíra Šteffková, Mgr. Zdeňka Ulčová, Ing. Věra Eschnerová, Alena Ratajová DiS., MUDr. Kamil Sukovský, Mgr. Michaela Šlosarová a Eva Kaufmanová.
6. Konkrétní výše dotace se navrhuje na základě výsledku hodnocení a výběru konkrétních akcí či projektů v rámci předložených žádostí, a to Hodnotící komisí, přičemž na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Hodnotící komise po provedeném hodnocení žádostí předá garantu dotace závěry svého hodnocení, a to včetně konkrétních návrhů na výši poskytované dotace a návrhů na neposkytnutí dotací. Garant dotace následně zpracuje příslušný komplexní materiál týkající se poskytování předmětných dotací a zajistí jeho projednání na jednání Rady města Hořovice.
8. Zastupitelstvo po předání potřebných informací a podkladů prostřednictvím garantu dotace předložené návrhy projedná a rozhodne o poskytnutí dotací na jednotlivé akce či projekty, a to včetně uzavření příslušné smlouvy, eventuálně stanoví ty žadatele, kterým dotace poskytnuta nebude, a to včetně uvedení konkrétního důvodu neposkytnutí dotace.
9. Garant dotace dle oblasti podpory pak vyzve úspěšné žadatele k uzavření příslušné smlouvy o poskytnutí dotace a zároveň informuje o neposkytnutí dotace jednotlivé neúspěšné žadatele o dotaci.
10. Smlouva o poskytnutí dotace je uzavřena s Příjemcem nejpozději do 2 měsíců od data schválení poskytnutí dotace Zastupitelstvem. Za Poskytovatele podepisuje tuto smlouvu starosta města a za Příjemce oprávněně žadatel.
11. Po uzavření smlouvy obdrží Příjemce přidělenou částku přednostně bezhotovostním převodem na účet, který uvede ve smlouvě, a to do 60 dní ode dne podpisu této smlouvy, není-li v ní dále uvedeno jinak.
12. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na dobu 30. 06. 2025.

VIII.

Hodnocení žádostí v oblasti podpory „Sociální věci“

1. **Potřebnost** – hodnotí se potřebnost dané aktivity, která má být dotací podpořena, a to pro účely dosažení cíle v podobě efektivity pro občany města Hořovice, resp. s dopadem na rozvoj daných aktivit na Hořovicku, přičemž toto kritérium musí být jako takové vždy dodrženo.
2. **Adekvátnost částky** – hodnotí se konkrétní výše požadované dotace vůči celkově deklarovaným nákladům daného projektu či akce, a to s přihlédnutím ke konkrétní činnosti, která má být dotací podpořena, ve vztahu ke všeobecně známým skutečnostem a objektivnímu stavu dané aktivity na území města a jeho okolí.

3. **Územní dopad** – hodnotí se konkrétní přínos ve prospěch území města Hořovice a správního obvodu, a to jak s dopadem pro rozvoj dotací podpořených služeb, tak i dopad pro jednotlivé občany města.
4. **Práce s klienty** – hodnotí se konkrétní přínos dotací podpořené služby s cílem zajistit pro klienty co nejlepší podmínky poskytování služeb.
5. **Společenská prospěšnost** (soulad s Komunitním plánem sociálních služeb města Hořovice a spádových obcí) – hodnotí se konkrétní návaznost dotací podpořené služby na Komunitní a Akční plán sociálních služeb města Hořovice.

IX.

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotace se poskytuje pouze ke sjednanému účelu a v souladu se specifikací akce či projektu uvedeného v žádosti, resp. následně ve smlouvě o poskytnutí dotace. V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. výši neoprávněně použitých peněžních prostředků, tj. výši použitých peněžních prostředků nesouvisejících se sjednaným účelem a specifikací akce či projektu. Toto ustanovení platí i v případě, že Příjemce neprokáže, jak byly poskytnuté peněžní prostředky použity.
2. Dotace se poskytuje na určené období jednoho kalendářního roku a musí být v rámci příslušného období uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace využita. V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši alikvotně nevyčerpaných finančních prostředků.
3. Dotace je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů souvisejících s činností či realizací akce či projektu, přičemž v rozpočtu Příjemce nesmí být v této souvislosti kalkulován zisk.
4. Dotace se přiděluje pouze v případě spoluúčasti Příjemce, která činí minimálně 20 % celkových skutečných nákladů na realizaci akce či projektu. Jsou-li pak skutečné náklady na realizaci akce či projektu nižší, musí Příjemce vrátit alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla tato jeho minimální stanovená spoluúčast dodržena.
5. Dotace nemůže být poskytnuta na investiční či obdobné související výdaje, není-li ve smlouvě stanoveno jinak. Z dotace zároveň nelze hradit výdaje na pohoštění a dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí realizované akce či projektu.
6. Příjemce musí prezentovat město Hořovice, jakožto Poskytovatele, a to přinejmenším formou loga města na webových stránkách Příjemce, při akcích pořádaných z finančních prostředků získaných z dotace, při komunikaci s médií apod. V případě, kdy Příjemce obdrží dotaci od 50.000 Kč výše, je povinen prezentovat Poskytovatele také veřejnou písemnou formou buďto v tisku či na konkrétním místě, kde je dotace využita, přičemž prezentace musí být v podobě samostatné věty: „**Tento projekt či akce (konkrétní název) je realizován/a za finanční podpory města Hořovice**“. V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za takovéto porušení rozpočtové kázně výši 5 % z celkových poskytnutých peněžních prostředků, minimálně však ve výši 1.000 Kč.
7. Příjemce je dále povinen neprodleně informovat Poskytovatele, tedy město Hořovice, o případných změnách v kontaktech, statutu organizace či případných změnách v akci či projektu, a to prostřednictvím garanta dotace pro konkrétní oblast podpory na městském

úřadu Hořovice. V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za takovéto porušení rozpočtové kázně 500 Kč.

8. Příjemce je rovněž povinen vést v účetnictví nebo daňové evidenci řádné a odděleně sledování přijatých a použitých peněžních prostředků dotace s uvedením označení „Dotace – město Hořovice“. V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně výši 5 % z celkových poskytnutých peněžních prostředků, minimálně však ve výši 1.000 Kč. V případě, že je dotace poskytnuta Příjemci, který nevede účetnictví nebo daňovou evidenci, toto ustanovení o vedení odděleného účetnictví neplatí.
9. Příjemce musí umožnit příslušným orgánům Poskytovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. provedení průběžné či následné kontroly hospodaření s peněžními prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Pokud tak Příjemce neučiní, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně celkové výši poskytnutých peněžních prostředků.

X.

Obsah veřejnoprávní smlouvy

1. Identifikace Příjemce v rozsahu povinných údajů uváděných v žádosti o poskytnutí dotace a doplněných o číslo účtu Příjemce dotace.
2. Výše poskytované dotace včetně určení účelu čerpání poskytnutých finančních prostředků a stanovení doby, kdy do kdy lze poskytnuté finanční prostředky použít, resp. doby, kdy má být stanoveného účelu dosaženo.
3. Ustanovení, že Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (resp. obchodního jména), adresy, názvu akce či projektu a výši poskytnuté dotace.
4. Ustanovení, že město Hořovice bude moci realizovanou akci či projekt prezentovat jako akci či projekt, který vznikl s jeho podporou.
5. Závazek Příjemce v podobě propagace města Hořovice, jakožto Poskytovatele, a to při realizaci jednotlivých akcí či projektů podpořených z dotace.
6. Závazek Příjemce dostatečně a včas informovat Poskytovatele o všech změnách týkajících se realizace akce či projektu a závazek umožnit kontrolu čerpání a využití dotace.
7. Dobu pro předložení finančního vypořádání a vyúčtování dotace, resp. dobu pro předložení závěrečné zprávy o průběhu a výsledku realizované akce či projektu.
8. Závazek Příjemce vrátit nevyčerpanou část dotace nebo celý příspěvek v případě, že Příjemce poruší podmínky sjednané ve smlouvě
9. Sankce při nedodržení podmínek smlouvy, resp. sankce za porušení rozpočtové kázně.

XI.

Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace

1. Po ukončení realizace akce či projektu je Příjemce povinen předložit Vyúčtování neinvestiční dotace poskytnuté z rozpočtu města Hořovice (dále jen „vyúčtování“) a Závěrečnou zprávu o realizaci projektu (dále jen „závěrečná zpráva“).

2. Závěrečná zpráva včetně kompletního vyúčtování musí být předložena Poskytovateli do 30 dnů ode dne ukončení realizace akce či projektu, nejpozději však do 31. 01. 2026, přičemž i v tomto případě je rozhodující termín faktického doručení příslušných dokumentů Příjemci.
3. Závěrečná zpráva obsahuje veškeré informace spojené s realizací akce či projektu, a to včetně příloh v podobě např. propagačních materiálů a letáků, pozvánek, plakátů, či CD se zvukovými a obrazovými záznamy, které dokumentují průběh akce či projektu a následný dopad na širokou veřejnost.
4. Vyúčtování čerpání dotace pak musí zároveň obsahovat:
 - a) přehled příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů);
 - b) přehled výdajů (nákladů) projektu či akce hrazených z dotace.
 - c) čestné prohlášení Příjemce dotace, že dotace byla využita v souladu s akcí či projektem.
5. Příjemce doloží vyúčtování kopiemi prvotních účetních dokladů, nájemních, kupních, pracovních smluv, popř. objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k akci či projektu hrazené z dotace. V rámci prokázání stanovené povinné spoluúčasti předloží Příjemce pouze souhrn všech ostatních nákladů vztahujících se k předmětu dotace. Příjemce je povinen archivovat účetní doklady týkající se dotace po dobu 10 let a na vyžádání poskytovatele dotace je povinen je doložit.
6. V případě, že Příjemce nepředloží ve stanoveném termínu příslušné a výše popsané vyúčtování včetně závěrečné zprávy, jedná se o méně závažné porušení rozpočtové kázně, kdy odvod za toto porušení rozpočtové kázně činí 5 % z poskytnutých finančních prostředků, vždy však minimálně 1.000 Kč.
7. V případě, že Příjemce nepředloží v rámci podané závěrečné zprávy a vyúčtování potřebné a stanovené náležitosti, jedná se taktéž o méně závažné porušení rozpočtové kázně, kdy odvod za toto porušení rozpočtové kázně činí 5 % z poskytnutých finančních prostředků, vždy však minimálně 1.000 Kč.
8. O méně závažné porušení rozpočtové kázně se rovněž jedná v případě, že Příjemce neodvede nevyčerpané prostředky nebo finanční prostředky poskytnuté nad rámec maximální možné spoluúčasti Poskytovatele zpět do rozpočtu Poskytovatele, a to do 15 dnů ode dne, kdy je na základě objektivních skutečností zjevné, že dotace nebude v úplnosti vyčerpána, či ode dne doručení vyúčtování a závěrečné zprávy Poskytovateli, přičemž odvod za toto porušení rozpočtové kázně odpovídá právě takto zadržovaným finančním prostředkům.
9. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků na dotací podpořenou akci či projekt, a za pravdivost i správnost vyúčtování včetně závěrečné zprávy, zodpovídá Příjemce.

XII.

Kontrola využití dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné využití přidělených prostředků v souladu s předloženým rozpočtem akce či projektu, na který byla dotace poskytnuta, a za jejich řádné, průkazné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Pověření pracovníci Odboru finančního Městského úřadu Hořovice jsou oprávněni na základě pověření starosty města kontrolovat použití čerpání poskytnutých finančních prostředků v rámci poskytnuté dotace. V této souvislosti je Příjemce povinen umožnit pověřeným osobám přístup do prostor, kde se projekt či akce realizuje, nahlížet do účetních a ostatních

dokladů týkajících se dotace. Tato kontrola může být prováděna i namátkově s cílem ověření hospodárného využití dotace a věcného plnění akce či projektu, a to i v průběhu realizace akce či projektu.

3. Pro kontrolu dodržování podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, je právním rámcem zákon č. 250/2000 Sb., zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Článek XIII.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Na výběr akcí či projektů pro doporučení ke schválení či neschválení Zastupitelstvem Hodnotící komisí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
2. Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Hořovice v roce 2025 je zveřejněn na internetových stránkách města (www.mesto-horovice.cz), na úřední desce města Hořovice a je rovněž k dispozici na Odboru finančním Městského úřadu Hořovice.
3. Tento Program nabývá účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Hořovice.

Věra Veverková
starostka