

Vnitřní předpis č. 5/2014

**PŘÍLOHA „A“ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU
MĚSTA HOŘOVICE NA SOCIÁLNÍ OBLAST**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE

1.1 NÁZEV PROJEKTU/SLUŽBY/AKTIVITY

Název projektu:

1.2 ŽADATEL

Název žadatele:

1.3 ÚDAJE O ŽADATELI

Obec:	
Část obce (PSC):	
Ulice a č.p.:	
Tel:	
Fax:	
E-mail:	
Web:	
IČ/DIČ	
Kód banky:	
Číslo účtu:	
Účet veden u:	
Právní forma:	
Registrační číslo služby:	

Vnitřní předpis č. 5/2014

1.4 STATUTÁRNÍ ORGÁN

Jméno, příjmení, titul:
Funkce:
Adresa:

1.5 JMÉNO OSOBY OPRAVNĚNÉ JEDNAT ZA ŽADATELE

Jméno, příjmení, titul:
Funkce:
Adresa:

1.6 ADRESA PRO ZASÍLÁNÍ KORESPONDENCE

(Pouze liší-li se od adresy sídla žadatele).

Jméno:	
Obec:	
Část obce (PSČ):	
Ulice a č.p.:	
Tel:	
Fax:	
E-mail:	

Vnitřní předpis č. 5/2014

2. POPIS PROJEKTU/SLUŽBY/AKTIVITY

2.1 Obsah projektu a popis poskytované služby

2.2 Název služby, místo zařízení nebo poskytování služby a oblast působnosti/ číslo registrace služby v registru poskytovatelů

2.3 Cílová skupina

2.4 Doba působení a poskytování služby v Hořovicích/správním obvodu Hořovice/v české republice

2.5 Předpokládaný počet uživatelů, kteří jsou občany správního obvodu Hořovice

2.6 Předpokládaný počet uživatelů, kteří jsou občany města Hořovice

2.7 Rozpis časového rozvrhu poskytované služby

(doba, po kterou je služba poskytována – např. celý rok, měsíc, týden, atp., denní doba, kdy je služba k dispozici – např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě, od-do, atp.)

2.9 Je žadateli poskytována městem Hořovice jiná forma podpory – příspěvky na jinou činnost organizace nebo jiná forma podpory k datu podání žádosti za 3 roky zpětně (v případě, že ano, uveďte jaká, např. prostory, výše nájemného v poskytnutých prostorech, atp.)

Vnitřní předpis č. 5/2014

3. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O VYPOŘÁDÁNÍ VŠECH FINANČNÍCH ZÁVAZKŮ

Žadatel čestně prohlašuje, že má vypořádány všechny finanční závazky (tj. ke státu, kraji, obci, sociálnímu i zdravotnímu pojištění) není v likvidaci a není trestně stíhán ani prošetřován pro majetkové trestné činy.

.....
Podpis statutárního zástupce

.....
Podpis statutárního zástupce

4. ZÁVĚREČNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v této žádosti a v přílohách jsou pravdivé. V případě změn uvedených údajů budu písemně informovat město Hořovice – odbor sociálních věcí a zdravotnictví do 14 kalendářních dnů.

.....
Jméno, příjmení, titul

V dne

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce

Vnitřní předpis č. 5/2014

5. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

5.1 Úředně ověřený doklad o právní subjektivitě žadatele

(V případě, že došlo ke změně právní formy neziskové organizace, předloží „původní“ verzi i „novou“ verzi – rozumí se statut, stanovy, nebo jiný zakládací dokument žadatele před a po změně právní formy organizace. V případě shodných údajů v předchozích žádostech doplnit rok předložení ověřených dokladů).

ANO

NE

5.2 Výpis z příslušného rejstříku

(Neziskové organizace předkládají výpis z veřejného rejstříku vedeného soudem, který je od 1.1.2014 společným rejstříkem pro všechny typy neziskových organizací, s výjimkou účelových zařízení církve. Účelová zařízení církve předkládají výpis z rejstříku Ministerstva kultury. V případě shodných údajů v předchozích žádostech doplnit rok předložení ověřených dokladů).

ANO

NE

5.3 Doklad o provedené transformaci žadatele

(V případě, že se nezisková organizace transformovala, předloží Rozhodnutí o změně právní formy – zápis ve formě notářského zápisu a zápis změny právní formy. V případě shodných údajů v předchozích žádostech doplnit rok předložení ověřených dokladů).

ANO

NE

Vnitřní předpis č. 5/2014

5.4 Úředně ověřená kopie dokladu o oprávnění osoby (statutárního zástupce) jednat jménem žadatele

(V případě shodných údajů v předchozích žádostech doplnit rok předložení ověřených dokladů).

ANO

NE

5.5 Přehled poskytovaných sociálních či návazných služeb v rámci organizace/žadatele

(Viz příloha tab. č. 1)

ANO

NE

5.6 Ceník služeb a úkonů včetně časové náročnosti

ANO

NE

5.7 Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace z roku předcházejícího podání žádosti o dotaci

ANO

NE

5.8 Úplná výroční zpráva /ekvivalent organizace za poslední rok obsahující přehled aktivit a hospodaření dle účetní závěrky organizace.

ANO

NE

Vnitřní předpis č. 5/2014

5.9. Přehled poskytovaných sociálních či návazných služeb v rámci organizace/žadatele

Označte křížkem služby, které poskytujete. Neposkytujete-li službu registrovanou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, ale věnujete se aktivitám napomáhajícím sociální integraci, napište do posledního řádku tabulky, jaké služby/aktivity poskytujete/nabízíte.

	označte křížkem
AD Azylové domy	
AS Ambulantní léčebné a substituční programy	
CD Centra denních služeb	
DS Denní a týdenní stacionáře	
DI Sociálně terapeutické dílny	
DP Domovy (pro seniory, dětské domovy,...)	
DC Domy na půl cesty	
DR Domovy se zvláštním režimem	
CB Chráněné bydlení	
KC Kontaktní centra	
KP Krizová pomoc	
NC Nízkoprahová denní centra	
DM Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	
NO Noclehárny	
OS Odlehčovací služby	
OA Osobní asistence	
PS Pečovatelská služba	
PB Podpora samostatného bydlení	
TI Telefonická krizová pomoc	
RP Raná péče	
NP Služby následné péče	
SP Sociální poradenství	
SR Sociální rehabilitace	
TK Terapeutické komunity	
TPP Terénní programy pro osoby bez přístřeší	
SW Terénní programy pro uživatele drog	
TP Tísňová péče	
RD Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	
SA Sociálně aktivizační služby pro seniory	
Jiné (uved'te jaké):	

Vnitřní předpis č. 5/2014

5.10 Personální zajištění sociální služby/aktivity/projektu

Počet zaměstnanců v přímé péči – celkem za službu:	
Počet zaměstnanců na území ORP Hořovice včetně přepočtených úvazků (PZ/PÚ):	

6. ROZPOČET PROJEKTU

Tab. č. 1: Celkové předpokládané náklady projektu (investiční i neinvestiční) – (dotace města činí max. 80 % celkových nákladů projektu)

Investiční náklady	Neinvestiční náklady	Investiční a neinvestiční náklady celkem

Tab. č. 2: Předpokládaný příspěvek od města Hořovice (příspěvek lze použít pouze na neinvestiční náklady)

--

Tab. č. 3: Celkové předpokládané náklady na 1 klienta dané služby za období 1 rok:

--

Vnitřní předpis č. 5/2014

Tab. č. 4: Přehled předpokládaných zdrojů předkládaného projektu

Zdroj	Částka (v Kč)	Podíl na celkových nákladech (v %)
Vlastní prostředky žadatele vč. specifikace:		
Další subjekty, podílející se na realizaci projektu/aktivity/služby:		
1. Město Hořovice		
2. Jiná obec v rámci správního obvodu Hořovice – vypište konkrétně		
3. Jiná obec		
4. Středočeský kraj		
5. Jiný kraj		
6. Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR		
7. Jiné ministerstvo		
8. Ostatní resorty státní správy		
9. Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky		

Vnitřní předpis č. 5/2014

10. Ostatní mezirezortní rady vlády (komise a výbory)		
11. Úřad práce		
12. Fondy zdravotních pojišťoven		
13. Nadace tuzemské i zahraniční		
14. Sbírký		
15. Sponzorské dary		
16. Příjmy od klientů		
17. Prostředky Strukturálních fondů EU		
18. Jiné zahraniční zdroje		
19. Ostatní (uved'te, jaké)		
Finanční zdroje celkem:		
Celkem Kč:		