



MĚSTSKÝ ÚŘAD HOŘOVICE

odbor finanční

Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Hořovice v roce 2023

Zastupitelstvo města Hořovice schválilo tento „Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Hořovice“ (dále jen „Program“).

Článek I. Úvodní ustanovení

1. **Poskytovatelem** dotace dle tohoto programu je město **Hořovice** (dále jen „Poskytovatel“).
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného městem Hořovice v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Hořovice právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost o dotaci“).
5. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo města Hořovice (dále jen „Zastupitelstvo“), a to v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
6. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok, přičemž v případě neposkytnutí dotace bude žadatel o této skutečnosti písemně vyrozuměn.
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi městem Hořovice a příjemcem dotace (dále jen „Příjemce“).
8. Za výkon usnesení odpovědného orgánu města o přidělení finančních prostředků učiněného dle tohoto Programu je voleným orgánům města odpovědný Odbor finanční a Odbor sociálních věcí, zdravotnictví a školství Městského úřadu Hořovice, a to dle jednotlivých oblastí podpory (dále jen „garant dotace“).

Článek II. Oblasti podpory

Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci následujících oblastí podpory a tematických zadání:

1. Oblast podpory „**Sport, kultura a ostatní**“ obsahuje následující tematická zadání:
 - a) **Sportovní organizace** – Podpora sportovním klubům, spolkům, sdružením či obdobně zaměřeným právnickým osobám, které se věnují oblasti sportu a poskytují aktivní sportovní využití jak pro občany města Hořovice, tak i ostatní osobám majícím návaznost na sportovní dění v oblasti Hořovicka.
 - b) **Kulturní organizace** – Podpora všech neziskových kulturních organizací bez ohledu na jejich právní statut, a co s cílem zajištění podpory a rozvoje kulturního dění na území města Hořovice.

- c) **Ostatní organizace** – Podpora všech ostatních organizací nespádajících do předchozích tematických zadání s cílem zajištění, realizace a podpory všech druhů zájmových a volnočasových aktivit pro občany města Hořovice.

Garantem dotace pro oblast podpory „Sport, kultura a ostatní“ je Odbor finanční Městského úřadu Hořovice.

2. Oblast podpory „**Sociální věci**“ obsahující následující tematická zadání:

a) **Registrované sociální a návazné služby** – Podpora poskytovatelům registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (s výjimkou poskytování sociálního poradenství), které mají uzavřenu smlouvu o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, a dále podpora nestátním neziskovým organizacím a dalším subjektům, jejichž cílovou skupinou jsou občané města Hořovice, resp. správního obvodu, kteří dále výrazně přispívají k naplňování Komunitního plánu sociálních služeb správního obvodu Hořovice, přispívají ke zvýšení kvality poskytovaných sociálních a návazných služeb ve městě Hořovice, resp. správního obvodu, posílí prestiž města Hořovice, či kteří zvýší spokojenost a životní úroveň občanů města a správního obvodu. Za návaznou službu se pro tyto účely považuje taková činnost, která přímo navazuje, doplňuje, podporuje a rozvíjí registrovanou sociální službu a není stanovena zákonem o sociálních službách.

b) **Provoz organizace** – Podpora poskytovatelům registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, nestátním neziskovým organizacím a dalším subjektům.

Garantem dotace pro oblast podpory „Sociální věci“ je Odbor sociálních věcí, zdravotnictví a školství Městského úřadu Hořovice.

3. Dotace není určena pro příspěvkové organizace zřizované městem Hořovice.

Článek III.

Finanční prostředky

1. Celkový předpokládaný objem finančních prostředků určených pro poskytování dotací dle tohoto Programu v oblasti podpory „**Sport, kultura ostatní**“ je **1.900.000 Kč**.
2. Celkový předpokládaný objem finančních prostředků určených pro poskytování dotací dle tohoto Programu v oblasti podpory „**Sociální věci**“ je **1.000.000 Kč**.

Článek IV.

Výše a charakter dotace

1. Dotace poskytovaná dle tohoto Programu je vždy neinvestiční a nenároková.
2. Minimální požadovaná výše dotace je **5.000 Kč**.
3. Maximální požadovaná výše dotace je:
 - a) **500.000 Kč** v rámci tematického zadání „Sportovní organizace“, a to jen v případě, že takováto organizace sdružuje minimálně 20 osob či členů,
 - b) **50.000 Kč** pro ostatní žadatele v rámci tematického zadání „Sportovní organizace“ a všechny žadatele v rámci tematických zadání „Kulturní organizace“ a „Ostatní organizace“,

- c) **200.000 Kč** v rámci tematického zadání „Poskytování registrovaných sociálních a návazných služeb“,
- d) **20.000 Kč** v rámci tematického zadání „Provoz organizace“.

Maximální výše poskytnuté dotace se pak odvíjí od celkové sumy požadovaných finančních prostředků, přičemž v případě, že výše těchto požadavků ve svém součtu přesahuje shora stanovenou alokaci, bude všem žadatelům, kteří splnili stanovené podmínky, návrh požadované výše dotace krácen alikvotně v poměru součtu požadovaných finančních prostředků vůči stanovené alokaci, resp. vůči převisu jednotlivých požadavků.

Článek V.

Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů a způsob podání žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena:

**od 16. ledna 2023 od 08:00 hodin
do 31. ledna 2023 do 14:00 hodin**

2. Žadatelem o dotaci může být – viz článek II., body 1 až 3.
3. Žádost musí být nejpozději ke konci stanovené lhůty doručena na podatelnu Městského úřadu Hořovice, a to fyzicky buďto prostřednictvím osobního doručení či poštou. Na později podané žádosti, či žádosti později doručené prostřednictvím držitele poštovní licence po této lhůtě, nebude brán zřetel.
4. Vzor žádosti je nedílnou součástí tohoto Programu.

Článek VI.

Podmínky pro podání žádosti

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s tímto Programem, přičemž tato žádost musí obsahovat náležitosti uvedené v § 10a, odst. 3, písm. a) až h), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Základní náležitosti žádosti je název žadatele (v případě právnické osoby název společnosti, sídlo, IČO, výpis z evidence skutečných majitelů a jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za společnost, a v případě nebo podnikající fyzické osoby jméno a příjmení, bydliště a datum narození nebo IČO).
3. Ostatními náležitostmi žádosti jsou výše požadované částky, účel, na který chce žadatel dotaci použít, doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo, odůvodnění žádosti, seznam případných příloh a den vyhotovení žádosti s podpisem oprávněného žadatele.
4. Další náležitostí podávané žádosti je rovněž doklad o doručení vyhodnocení a vyúčtování poslední poskytnuté dotace z rozpočtu města Hořovice. Takovýto doklad může být nahrazen čestným prohlášením žadatele, ve kterém sdělí, kdy a k jaké dotaci bylo takovéto vyúčtování Poskytovateli předáno. Tato podmínka pro podání žádosti neplatí pro ty žadatele, kteří žádost podávají poprvé.
5. Žadatel zašle žádost na adresu Město Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice nebo ji osobně podá na podatelnu Městského úřadu Hořovice, a to ve stanoveném termínu.

Rozhodující pro splnění termínu podání žádosti je pak datum jejího faktického přijetí na Městském úřadu Hořovice.

6. Žádost zpracovanou v písemné podobě výhradně na předepsaném formuláři, který je nedílnou součástí tohoto Programu, a to spolu s přílohami, podá žadatel v zalepené, neprůhledné a neporušené obálce, kterou označí dle výběru oblasti podpory textem **„Dotace 2023 – NEOTVÍRAT – oblast podpory Sport, kultura a ostatní nebo Sociální věci“**.
7. V rámci oblasti podpory „Sport, kultura a ostatní“ může žadatel předložit vždy jen jednu konkrétní žádost. V rámci oblast podpory „Sociální věci“ pak může žadatel podat jednu žádost v každém tematickém zadání. Na jakékoliv další podané žádosti nebude brán zřetel.
8. Žádost je možno podat pouze na jedno tematické zadání, resp. v žádosti nelze slučovat více tematických zadání či oblastí podpory. Takováto žádost je pak posuzována celá jako neplatná a nebude k ní dále přihlíženo.
9. Všechny došlé žádosti a všechny jejich náležitosti jsou veřejným dokumentem, který se archivuje. Žadatelům se tyto dokumenty nevracejí.

VII.

Vlastní výběr z žadatelů o dotaci a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Podklady pro rozhodnutí o poskytnutí dotací jsou zpracovávány příslušným garantem dotace, tzn. Odborem finančním Městského úřadu Hořovice a Odborem sociálních věcí, zdravotnictví a školství Městského úřadu Hořovice.
2. Obálky se žádostmi jsou otvírány po posledním termínu jejich možného doručení příslušným garantem dotace, který nejprve zpracuje seznam došlých žádostí a zkontroluje jejich formální náležitosti, a to včetně případného ověření uváděných údajů.
3. Nedodání žádosti na předepsaném formuláři, nedodání případných příloh, nedodržení termínu či formálních náležitostí jsou důvodem k vyřazení žádosti z dalšího posuzování. Příslušný garant dotace může v případě nedoložení některých formálních náležitostí žádosti vyzvat žadatele, aby tyto náležitosti obratem doplnil.
4. Garant dotace v rámci příslušné oblasti podpory pak po skončení termínu pro podávání žádostí zpracuje seznam jednotlivých žadatelů, kteří jednak splnili podmínky pro poskytnutí dotací, resp. těch, ze kterých bude prováděn výběr následných Příjemců, a dále seznam těch žadatelů o dotaci, kteří podmínkám poskytování dotace nevyhověli.
5. Následné hodnocení žádostí je prováděno konkrétní **„Hodnotící komisí“**, která po posouzení žádostí podaných v souladu s tímto Programem navrhne Zastupitelstvu města Hořovice jednotlivé žadatele o dotaci, kteří splnili podmínky poskytnutí dotace, a uvede rovněž navrhovanou výši dotace, která by měla být těmto Příjemcům poskytnuta, a rovněž předloží seznam jednotlivých žadatelů, kteří nesplnili podmínky pro poskytnutí dotace a dotace jim tak poskytnuta být nemůže.
6. Hodnotící komise pro oblast podpory „Sport, kultura a ostatní“ je stanovena ve složení Ing. Miroslav Žáček, Ing. Petr Karban, Pavel Havlíček, Mgr. Radek Šumera, MDDr. Antonín Spal, Mgr. Jiří Vavříčka a Bc. Aleš Trojan MPA. Hodnotící komise pro oblast podpory „Sociální věci“ je stanovena ve složení Bc. Ivana Širůčková, Mgr. Zdeňka Ulčová, Ing. Věra Eschnerová, MUDr. Jana Pastucová a Mgr. Olga Kebrlová.

7. Konkrétní výše dotace se navrhuje na základě výsledku hodnocení a výběru konkrétních akcí či projektů v rámci předložených žádostí, a to Hodnotící komisí, přičemž na poskytnutí dotace není právní nárok.
8. Hodnotící komise po provedeném hodnocení žádostí předá jednotlivým garantům dotací závěry svého hodnocení, a to včetně konkrétních návrhů na výši poskytované dotace a návrhů na neposkytnutí dotací. Garanti dotací následně zpracují příslušný komplexní materiál týkající se poskytování předmětných dotací a zajistí jeho projednání na jednání Rady města Hořovice.
9. Zastupitelstvo po předání potřebných informací a podkladů prostřednictvím jednotlivých garantů dotací předložené návrhy projedná a rozhodne o poskytnutí dotací na jednotlivé akce či projekty, a to včetně uzavření příslušné smlouvy, eventuálně stanoví ty žadatele, kterým dotace poskytnuta nebude, a to včetně uvedení konkrétního důvodu neposkytnutí dotace.
10. Usnesení Zastupitelstva o poskytnutí, resp. neposkytnutí jednotlivých dotacích bude zveřejněno jak na internetových stránkách města Hořovice a na úřední desce jakožto příloha usnesení Zastupitelstva, tak i v periodiku Hořovický Měšťan.
11. Příslušný garant dotace dle oblasti podpory pak vyzve úspěšné žadatele k uzavření příslušné smlouvy o poskytnutí dotace a zároveň informuje o neposkytnutí dotace jednotlivé neúspěšné žadatele o dotaci.
12. Smlouva o poskytnutí dotace je uzavřena s Příjemcem nejpozději do 2 měsíců od data schválení poskytnutí dotace Zastupitelstvem. Za Poskytovatele podepisuje tuto smlouvu starosta města a za Příjemce pak on sám nebo jeho statutární zástupce.
13. Po uzavření smlouvy obdrží Příjemce přidělenou částku bezhotovostním převodem na účet, který uvede ve smlouvě, a to do 60 dní ode dne podpisu této smlouvy, není-li v ní dále uvedeno jinak.
14. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na dobu 30.06.2023.

VIII.

Hodnocení žádostí v oblasti podpory „Sport, kultura a ostatní“

1. **Potřebnost** – v rozsahu hodnocení 0 % až 100 % - hodnotí se potřebnost dané aktivity, která má být dotací podpořena, a to pro účely splnění jednotlivých tematických zadání a dosažení tak cíle v podobě efektivity pro občany města Hořovice, resp. s dopadem na rozvoj daných aktivit na Hořovicku, přičemž toto kritérium je stanoveno jako absolutní, které musí být jako takové vždy dodrženo.
2. **Adekvátnost částky** – v rozsahu hodnocení 10 % až 100 % - hodnotí se konkrétní výše požadované dotace vůči celkově deklarovaným nákladům daného projektu či akce, a to s přihlédnutím ke konkrétní činnosti, která má být dotací podpořena, ve vztahu ke všeobecně známým skutečnostem a objektivním stavem dané aktivity na území města Hořovice a jeho okolí, přičemž toto kritérium je stanoveno jako absolutní, kdy požadované výše dotace musí být stanovena vždy adekvátně vůči možnému přínosu.
3. **Územní dopad** – v rozsahu hodnocení 10 % až 100 % - hodnotí se konkrétní přínos ve prospěch územní města Hořovice, a to jak s dopadem pro rozvoj dotací podpořených

aktivit, tak i dopad pro jednotlivé občany města Hořovice, přičemž toto kritérium je stanoveno jako běžné a výše hodnocení se zde pro další postup hodnocení sčítá.

4. **Práce s mládeží** – v rozsahu hodnocení 0 % až 100 % - hodnotí se konkrétní přínos dotací podpořené aktivity pro děti a mládež s cílem zajistit pro tuto věkovou kategorii co nejlepší podmínky výkonu dané aktivity, přičemž toto kritérium je stanoveno jako běžné a výše hodnocení se zde pro další postup hodnocení sčítá.
5. **Společenská prospěšnost** – v rozsahu hodnocení 0 % až 100 % - hodnotí se konkrétní přínos dotací podpořené aktivity pro společenské účely v rámci dění města Hořovice, a to s cílem rozvoje společenského dění, přičemž toto kritérium je stanoveno jako běžné a výše hodnocení se zde pro další postup hodnocení sčítá.

IX.

Hodnocení žádostí v oblasti podpory „Sociální věci“

1. **Potřebnost** – v rozsahu hodnocení 0 % až 100 % - hodnotí se potřebnost dané služby, která má být dotací podpořena, a to pro účely splnění jednotlivých tematických zadání a dosažení tak cíle v podobě efektivity pro občany města Hořovice, resp. s dopadem na rozvoj daných služeb na Hořovicku, přičemž toto kritérium je stanoveno jako absolutní, které musí být jako takové vždy dodrženo.
2. **Adekvátnost částky** – v rozsahu hodnocení 10 % až 100 % - hodnotí se konkrétní výše požadované dotace vůči celkově deklarovaným nákladům daného projektu či akce, a to s přihlédnutím ke konkrétní činnosti, která má být dotací podpořena, ve vztahu ke všeobecně známým skutečnostem a objektivním stavem dané služby na území města Hořovice a jeho okolí, přičemž toto kritérium je stanoveno jako absolutní, kdy požadované výše dotace musí být stanovena vždy adekvátně vůči možnému přínosu.
3. **Územní dopad** – v rozsahu hodnocení 10 % až 100 % - hodnotí se konkrétní přínos ve prospěch územní města Hořovice, a to jak s dopadem pro rozvoj dotací podpořených služeb, tak i dopad pro jednotlivé občany města Hořovice, přičemž toto kritérium je stanoveno jako běžné a výše hodnocení se zde pro další postup hodnocení sčítá.
4. **Práce s klienty** – v rozsahu hodnocení 0 % až 100 % - hodnotí se konkrétní přínos dotací podpořené služby s cílem zajistit pro klienty co nejlepší podmínky poskytování služeb, přičemž toto kritérium je stanoveno jako běžné a výše hodnocení se zde pro další postup hodnocení sčítá.
5. **Společenská prospěšnost** (soulad s Komunitním plánem sociálních služeb města Hořovice a spádových obcí) – v rozsahu hodnocení 0 % až 100 % - hodnotí se konkrétní návaznost dotací podpořené služby na Komunitní a Akční plán sociálních služeb města Hořovice, přičemž toto kritérium je stanoveno jako běžné a výše hodnocení se zde pro další postup hodnocení sčítá.

X.

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotace se poskytuje pouze ke sjednanému účelu a v souladu se specifikací akce či projektu uvedeného v žádosti, resp. následně ve smlouvě o poskytnutí dotace.

V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. výši neoprávněně použitých peněžních prostředků, tj. výši použitých peněžních prostředků nesouvisejících se sjednaným účelem a specifikací akce či projektu. Toto ustanovení platí i v případě, že Příjemce neprokáže, jak byly poskytnuté peněžní prostředky použity.

2. Dotace se poskytuje na určené období jednoho kalendářního roku a musí být v rámci příslušného období uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace využita. V případě dotací na činnost organizací, musí být činnost provozována v průběhu celého kalendářního roku. V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši alikvotně nevyčerpaných finančních prostředků.
3. Dotace je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů souvisejících s činností či realizací akce či projektu, přičemž v rozpočtu Příjemce nesmí být v této souvislosti kalkulován zisk.
4. Dotace se přiděluje pouze v případě spoluúčasti Příjemce, která činí minimálně 20 % celkových skutečných nákladů na realizaci akce či projektu. Jsou-li pak skutečné náklady na realizaci akce či projektu nižší, musí Příjemce vrátit alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla tato jeho minimální stanovená spoluúčast dodržena.
5. Dotace nemůže být poskytnuta na investiční či obdobné související výdaje, není-li ve smlouvě stanoveno jinak. Z dotace zároveň nelze hradit výdaje na pohoštění a dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí realizované akce či projektu.
6. Příjemce musí prezentovat město Hořovice, jakožto Poskytovatele, a to přinejmenším formou loga města na webových stránkách Příjemce, při akcích pořádaných z finančních prostředků získaných z dotace, při komunikaci s médií apod. V případě, kdy Příjemce obdrží dotaci od 50.000 Kč výše, je povinen prezentovat Poskytovatele také veřejnou písemnou formou buďto v tisku či na konkrétním místě, kde je dotace využita, přičemž prezentace musí být v podobě samostatné věty: **„Tento projekt či akce (konkrétní název) je realizován/a za finanční podpory města Hořovice“**. V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za takovéto porušení rozpočtové kázně výši 5 % z celkových poskytnutých peněžních prostředků, minimálně však ve výši 1.000 Kč.
7. Příjemce je dále povinen neprodleně informovat Poskytovatele, tedy město Hořovice, o případných změnách v kontaktech, statutu organizace či případných změnách v akci či projektu, a to prostřednictvím garanta dotace pro konkrétní oblast podpory na městském úřadu Hořovice. V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za takovéto porušení rozpočtové kázně 500 Kč.
8. Příjemce je rovněž povinen vést v účetnictví nebo daňové evidenci řádné a odděleně sledování přijatých a použitých peněžních prostředků dotace s uvedením označení „Dotace – město Hořovice“. V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně výši 5 % z celkových poskytnutých peněžních prostředků, minimálně však ve výši 1.000 Kč. V případě, že je dotace poskytnuta Příjemci, který nevede účetnictví nebo daňovou evidenci, toto ustanovení o vedení odděleného účetnictví neplatí.
9. Příjemce musí umožnit příslušným orgánům Poskytovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. provedení průběžné či následné kontroly hospodaření s peněžními prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Pokud tak Příjemce neučiní, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně celkové výši poskytnutých peněžních prostředků.

XI. Obsah veřejnoprávní smlouvy

1. Identifikaci Příjemce v rozsahu povinných údajů uváděných v žádosti o poskytnutí dotace a doplněných o číslo účtu Příjemce dotace.
2. Výši poskytované dotace včetně určení účelu čerpání poskytnutých finančních prostředků a stanovení doby, kdy do kdy lze poskytnuté finanční prostředky použít, resp. doby, kdy má být stanoveného účelu dosaženo.
3. Ustanovení, že Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (resp. obchodního jména), adresy, názvu akce či projektu a výši poskytnuté dotace.
4. Ustanovení, že město Hořovice bude moci realizovanou akci či projekt prezentovat jako akci či projekt, který vznikl s jeho podporou.
5. Závazek Příjemce v podobě propagace města Hořovice, jakožto Poskytovatele, a to při realizaci jednotlivých akcí či projektů podpořených z dotace.
6. Závazek Příjemce dostatečně a včas informovat Poskytovatele o všech změnách týkajících se realizace akce či projektu a závazek umožnit kontrolu čerpání a využití dotace.
7. Dobu pro předložení finančního vypořádání a vyúčtování dotace, resp. dobu pro předložení závěrečné zprávy o průběhu a výsledku realizované akce či projektu.
8. Závazek Příjemce vrátit nevyčerpanou část dotace nebo celý příspěvek v případě, že Příjemce poruší podmínky sjednané ve smlouvě
9. Sankce při nedodržení podmínek smlouvy, resp. sankce za porušení rozpočtové kázně.

XII. Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace

1. Po ukončení realizace akce či projektu je Příjemce povinen předložit Vyúčtování neinvestiční dotace poskytnuté z rozpočtu města Hořovice (dále jen „vyúčtování“) a Závěrečnou zprávu o realizaci projektu (dále jen „závěrečná zpráva“).
2. Závěrečná zpráva včetně kompletního vyúčtování musí být předložena Poskytovateli do 30 dnů ode dne ukončení realizace akce či projektu, nejpozději však do 31. 1. 2023, přičemž i v tomto případě je rozhodující termín faktického doručení příslušných dokumentů Příjemci.
3. Závěrečná zpráva obsahuje veškeré informace spojené s realizací akce či projektu, a to včetně příloh v podobě např. propagačních materiálů a letáků, pozvánek, plakátů, či CD se zvukovými a obrazovými záznamy, které dokumentují průběh akce či projektu a následný dopad na širokou veřejnost.
4. Vyúčtování čerpání dotace pak musí zároveň obsahovat:
 - a) přehled příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů);
 - b) přehled výdajů (nákladů) projektu či akce hrazených z dotace.
 - c) čestné prohlášení Příjemce dotace, že dotace byla využita v souladu s akcí či projektem.
5. Příjemce doloží vyúčtování kopiemi prvotních účetních dokladů, nájemních, kupních, pracovních smluv, popř. objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k akci či projektu hrazené z dotace.

V rámci prokázání stanovené povinné spoluúčasti předloží Příjemce pouze souhrn všech ostatních nákladů vztahujících se k předmětu dotace. Příjemce je povinen archivovat účetní doklady týkající se dotace po dobu 10 let a na vyžádání poskytovatele dotace je povinen je doložit.

6. V případě, že Příjemce nepředloží ve stanoveném termínu příslušné a výše popsané vyúčtování včetně závěrečné zprávy, jedná se o méně závažné porušení rozpočtové kázně, kdy odvod za toto porušení rozpočtové kázně činí 5 % z poskytnutých finančních prostředků, vždy však minimálně 1.000 Kč.
7. V případě, že Příjemce nepředloží v rámci podané závěrečné zprávy a vyúčtování potřebné a stanovené náležitosti, jedná se taktéž o méně závažné porušení rozpočtové kázně, kdy odvod za toto porušení rozpočtové kázně činí 5 % z poskytnutých finančních prostředků, vždy však minimálně 1.000 Kč.
8. O méně závažné porušení rozpočtové kázně se rovněž jedná v případě, že Příjemce neodvede nevyčerpané prostředky nebo finanční prostředky poskytnuté nad rámec maximální možné spoluúčasti Poskytovatele zpět do rozpočtu Poskytovatele, a to do 15 dnů ode dne, kdy je na základě objektivních skutečností zjevné, že dotace nebude v úplnosti vyčerpána, či ode dne doručení vyúčtování a závěrečné zprávy Poskytovateli, přičemž odvod za toto porušení rozpočtové kázně odpovídá právě takto zadržovaným finančním prostředkům.
9. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků na dotaci podpořenou akci či projekt, a za pravdivost i správnost vyúčtování včetně závěrečné zprávy, zodpovídá Příjemce.

XIII.

Kontrola využití dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné využití přidělených prostředků v souladu s předloženým rozpočtem akce či projektu, na který byla dotace poskytnuta, a za jejich řádné, průkazné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Pověření pracovníci Odboru finančního Městského úřadu Hořovice jsou oprávněni na základě pověření starosty města kontrolovat použití čerpání poskytnutých finančních prostředků v rámci poskytnuté dotace. V této souvislosti je Příjemce povinen umožnit pověřeným osobám přístup do prostor, kde se projekt či akce realizuje, nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se dotace. Tato kontrola může být prováděna i namátkově s cílem ověření hospodárného využití dotace a věcného plnění akce či projektu, a to i v průběhu realizace akce či projektu.
3. Pro kontrolu dodržování podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, je právním rámcem zákon č. 250/2000 Sb., zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Článek XIV.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Na výběr akcí či projektů pro doporučení ke schválení či neschválení Zastupitelstvem Hodnotícími komisemi se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

2. Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Hořovice v roce 2023 je zveřejněn na internetových stránkách města (www.mesto-horovice.cz), na úřední desce města Hořovice a je rovněž k dispozici na Odboru finančním Městského úřadu Hořovice.
3. Tento Program nabývá účinnosti dne zveřejnění zápisu z jednání Zastupitelstva města Hořovice, kde byl tento Program schválen.

Věra Veverková
starostka